



ADİYAMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YEDEKLEME VE GERİ DÖNÜŞ PROSEDÜRÜ



Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.FR.20				1 / 1

1. AMAÇ

Bilgi sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında sistemlerin kesinti sürelerine ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için, sistemler üzerindeki konfigürasyon, sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmesi için standartları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Adıyaman İl Sağlık Müdürlüğü Bilgi Sistemleri ve İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık tesislerini kapsar.

3. TANIMLAR

İSM: Adıyaman İl Sağlık Müdürlüğü

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından ilgili kurum yöneticileri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Yedekleme

5.1.1. Bilgi sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında, sistemlerin kesinti sürelerine ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için sistemler üzerindeki konfigürasyon, sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmesi gerekmektedir.

5.1.2. Verinin operasyonel ortamda online olarak aynı disk sisteminde farklı disk bölümlerinde ve offline olarak Backup Server, Harici Disk, Nas Cihazları, DVD veya CD ortamına yedekleri alınmalıdır.

5.1.3. Yedekleme ortamları (Backup Server, Harici Disk, Nas Cihazları, DVD veya CD vb.) fiziksel olarak bilgi işlem odalarından farklı odalarda veya binalarda güvenli bir şekilde saklanmalıdır, veriler offline ortamlarda sınırsız süreyle saklanmalıdır.

5.1.4. Kurumun gereklilikleri doğrultusunda bir "**Kurum Yedekleme Planı**" hazırlanmalı ve bu plana göre yedeklerin düzenli aralıklarla alınması ve sürekli olarak gözden geçirilmesi gerekir.

5.1.5. Bu Yedekleme planları doğrultusunda yapılan yedekleme işlemleri düzenli olarak kontrol edilmeli ve "**Yedekleme Kontrol Listesi**" ile kayıt altına alınmalıdır.

5.1.6. Yedek ünite, gereksiz yer tutmamak üzere kritiklik düzeyi düşük olan veya sürekli büyüyen İzleme dosyaları yedekleme listesine dâhil edilmemelidir.

5.1.7. Yedeklenecek bilgiler değişik gösterebileceğinden yedekleme listesi periyodik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

5.1.8. Yeni sistem ve uygulamalar devreye alındığında yedekleme sistemleri güncellenmelidir.

5.1.9. Yedekleme için seçilen sanal makinelerin (Etki Alanı, DHCP, DNS Uygulama sunucuları vb.) sunucusu her gece saat 00:00' da yedekleme yazılımınca otomatik olarak yedeği almaya başlanır. Ertesi gün ilgili Sağlık Bilgi Sistemleri birimi personeli tarafından kontrol edilerek Yedekleme Kontrol Listesine işlenir.

5.1.10. İSM tarafından geliştirilen uygulamaların veritabanı yedekleri her gece saat 01:00' da otomatik olarak yedeği almaya başlanır. Ertesi gün ilgili Sağlık Bilgi Sistemleri birimi personeli tarafından kontrol edilerek Yedekleme Kontrol Listesine işlenir.

5.1.11. Yedekleme işlemi için gerekli sayı ve kapasiteye uygun yedek üniteler seçilmeli ve temin edilmelidir. Yedekleme kapasitesi artış gereksinimi periyodik olarak gözden geçirilmelidir.



ADIYAMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YEDEKLEME VE GERİ DÖNÜŞ PROSEDÜRÜ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
ADIYAMAN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.FR.20				2 / 1

5.1.12. Yedekleme ortamlarının düzenli periyotlarda test edilmesi ve acil durumlarda kullanılması gerektiğinde güvenilir olması sağlanmalıdır.

5.1.13. Geri yükleme prosedürlerinin düzenli olarak ve test edilecek etkinlerinin doğrulanması ve operasyonel prosedürlerin ön gördüğü süreler dâhilinde tamamlanabileceğinden emin olunması gerekir.

5.1.14. Yedek ünitelerin saklandığı ortamların fiziksel uygunluğunun güvenliği sağlanmalıdır.

5.1.15. Yedekleme standartı ile doğru ve eksiksiz yedek kayıt kopyalarının bir felaket anında etkilenmeyecek bir ortamda bulundurulması gerekmektedir.

5.1.16. Veri yedekleme standartının, yedekleme sıklığı kapsamı, gün içinde ne zaman yapılacağı, ne koşullarda ve hangi aşamalarla yedeklerin yükleneceği ve yükleme sırasındaki sorunlardan nasıl geri döneceği, yedekleme ortamlarının ne şekilde işaretleneceği, yedekleme testlerinin ne şekilde yapılacağı ve bunun gibi konulara açıklık getirecek şekilde hazırlanması ve işlerliği periyodik olarak gözden geçirilmelidir.

5.1.17. Mümkünse yedeklerin bir felaket anında kısa sürede devreye alınabilmesi için Kurum dışında bir yerde Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)'nde tutulmalı ve bu veriler sürekli güncellenmelidir.

5.2. Geri Dönüş Testi

5.2.1. Yedeklenen verilerin orijinal verileri yansıtması ve başarılı bir şekilde yedeklenip yedeklenmediğinden emin olunması için belirli aralıklarla geri dönüş testlerinin yapılması gerekir.

5.2.2. Yılda en az 2 (iki) kez geri dönüş testi yapılarak tutanakla kayıt altına alınır. Tutanakta; sunucu adı, test tarihi, önceki test tarihi, yedek türü ve yedek durumu, geri yükleme testlerinin kimler tarafından ne zaman yapıldığı, başarılı olup olmadığı gibi asgari bilgiler yer almalıdır.

5.2.3. Yedekten geri yükleme testlerinin, başarısız olması nedeniyle veri kaybı olabileceği durumu göz önüne alınarak, canlı ortamda değil gerçek ortamın aynısı olan test ortamında yapılması gerekmektedir.

6. YAPTIRIM

Bu prosedürün ihlali durumunda, Bilgi Güvenliği Komisyonu ve ilgili yöneticinin onaylarıyla BGYS Disiplin Prosedürü dokümanında belirtilen hususlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.