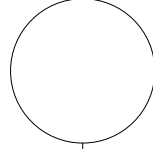


İŞ BİTİRME BELGESİ DÜZENLENMESİ



İŞ BİTİRME BELGESİ DÜZENLENMESİ

Sözleşme süresi biten mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihalelerde yüklenici firma tarafından iş deneyim belgesi düzenlenmesi için yazılı talebin olması

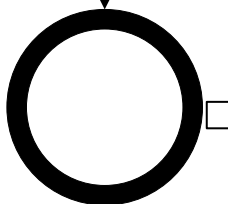
Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edilir.

EKAP üzerinden iş artışları dahil olmak üzere İş Bitirme Belgesi düzenlenir

İhale Yetkilisine İmzaya sunulur

İhale yetkilisi tarafından imzalanan belgenin yüklenici firmaya teslim edilir.

EKAP 'ta iş deneyim belgesinin onaylanması



KESİN TEMİNATIN İADE EDİLMESİ

KESİN TEMİNATIN İADE EDİLMESİ

Yüklenici firma tarafından kesin teminatın iade edilebilmesi yazılı talep.

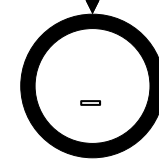
Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirdiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edilir.

Hizmet alımlarında yüklenici firma tarafından SGK'ya ilişiksizlik belgesi için başvuru yapılır.

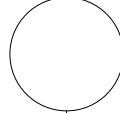
SGK tarafından ihale konusu iş ile ilgili bilgilerin istenildiği yazı doğrultusunda, belgeler düzenlenir ve SGK'ya iletilir.

Piyasadan hazır halde alınıp satılan işler için SGK ilişiksizlik belgesi aranmaz, hizmet alımı ve yapım işlerinde ise SGK'dan ilişiksizlik belgesi alınır.

Mal alımlarında malzeme garanti kapsamında ise garanti süresi bitiminde, garanti kapsamında değil ise sözleşme süresi bitiminde, tıbbi cihaz alımlarında cihazın çalışır vaziyette tesliminden sonra teminatın yarısı, hizmet alımlarında sözleşme süresi bitiminde, yapım işlerinde ise taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varda işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun bulunmadığı tespit edildikten sonra sayısal veya muhasebe birimine teminatın yarısının iadesinin yapılması, Kesin Kabul Tutanağının onaylanmasından sonra kesin teminatın tamamının iade edilmesi için yazı yazılır.



İŞ ARTIŞI



İŞ ARTIŞI

Sağlık tesislerinden sözleşmeye istinaden iş artışı talep yazısının gelmesi

Sözleşme bedeli üzerinden iş artışı tutarı, kesin teminat ve vergiler belirlenir.

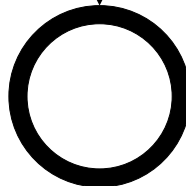
İş artışı için Onay Belgesi alınıp, imzalatılır.

İş artışı yapılacak olan kalem yada kalemlerle ilgili olarak yükleniciye EKAP üzerinden tebligat yapılır.

İş artışına esas oluşturmak üzere yüklenici firma tarafından kesin teminat nakit ise müdürlüğümüz hesabına yatırıldığına dair dekont veya kesin teminat mektubu ile vergi alındılarının teslim alınması.

İş artışı evraklarının sağlık tesisine gönderilmesi

İş artışının EKAP'a kaydedilmesi



İHALE SÜRECİ

İHALE SÜRECİ

Sağlık tesisleri tarafından alımı yapılması istenen mal, hizmet veya yapım işleri ihalesi için istem yazısı ve teknik şartnamenin müdürlüğümüze yaklaşık maliyet birimine gönderilmesi,

Yaklaşık maliyet birimi tarafından piyasa araştırması yapılması,

Yaklaşık maliyetin excel formatında düzenlenerek birimize teslim edilmesi.

İhale Onay Belgesinin oluşturulması.

Elektronik Kamu Alım Platformunda (EKAP) ihtiyaç raporunun oluşturulması, teknik şartnamenin yüklenmesi, idari şartname ve sözleşme tasarisinin oluşturulması, ihalenin onaylanması ve ilan hazırlanması.

İlan yerel gazetede yayımlanacak ise ilan parası yatırıldıktan sonra yerel gazetede ilanın yayınlanması.

İhale ilanının EKAP ta yayımlandıktan sonra ihale dokümanına itiraz süreci başlar.

İhale Komisyonunun oluşturularak ilgililere tebliğ edilmesi

İtiraz teknik bir konu ise ilgili personele, idari bir konu ise dokümanı hazırlayan kişi tarafından değerlendirmeye alınır. İtiraz kurum kayıtlarına alındığı tarihten itibaren on günlük değerlendirme süresi vardır.

İtiraz hakkı bulunur ise doküman ile ilgili zeyilname düzenlenir ve EKAP üzerinden doküman indiren veya satın alan firmalara tebliğ edilir.

İhale saatine kadar isteklilere ait ihale dosyalarının teslim alınması

İhale günü ve saatinde standart formların oluşturulması, EKAP'tan ihale tarihine ilişkin teyidin alınması

Teklif değerlendirme gün süresi içerisinde isteklilere ait dokümanların ve numunelerin teknik ve idari yönden değerlendirilmesi.

1. ve 2. avantajlı firmalar için teyit alınması ihale yetkilisi karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

Kesinleşen ihale kararının bildirilmesinden itibaren 10 gün içerisinde itiraz olması.

Kesinleşen ihale kararının EKAP üzerinden en geç üç iş günü içerisinde firmalara tebliğ edilmesi.

İtiraz konusu teknik ise teknik üyelere, idari bir konu ise satınalma birimi tarafından değerlendirme yapılır ve yazılı olarak birimize teslim edilir.

Kesinleşen ihale kararının gönderilmesini takip eden on gün içerisinde kesinleşen ihale kararına herhangi bir itiraz yok ise EKAP üzerinden Sözleşmeye Davet gönderilmesi.

Satınalma personeli itiraza cevabı EKAP üzerinden ilgili firmalara tebliğ eder.

İhale üzerine kalan istekli ile sözleşme imzalanarak (tıbbi sarf ve tıbbi cihaz alımlarında XML dosyasının Ekap'a yüklenerek) sonuç formunun gönderilmesi.

