

1. İhale Onay Belgesinin Hazırlanması
2. İhalenin EKAP'a yüklenmesi
3. İhale İlanının Yayımlanması
4. İhale Komisyon Üyelerinin Oluşturulması
5. İhalenin Belirlenen Tarihte Yapılması
6. İhale Komisyon Kararının Alınması
7. Kesinleşen İhale Kararının EKAP'tan Tebliğ Edilmesi
8. Herhangi Bir İtiraz Olmaması Durumunda Sözleşmeye Davetin EKAP'tan Tebliğ Edilmesi
9. Sözleşme İmzalanması
10. EKAP'a Sonuç Formu Gönderilmesi
11. Ödeme İçin Sağlık Tesislerine İhale Dokümanlarının Gönderilmesi.
12. İş Artışı
13. İş Eksilişi
14. İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi
15. Resmi Yazışmalar
16. İhale Dosyalarının Arşivlenmesi
17. Kesin ve Geçici Teminatların İade Edilmesi ve Takibi